

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе № 5 города Унеча Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства (далее - Правила).

1.2. Работникам, представляющим интересы МОУ-СОШ № 5 г. Унеча или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

2.1. Настоящие правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ-СОШ № 5 г. Унеча;

- определение единых для всех работников МОУ-СОШ № 5 г. Унеча требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри управления образования.

МОУ-СОШ № 5 г. Унеча намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности управления образования. МОУ-СОШ № 5 г. Унеча

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МОУ-СОШ № 5 г. Унеча только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности организации.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МОУ-СОШ № 5 г. Унеча могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ-СОШ № 5 г. Унеча в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ-СОШ № 5 г. Унеча либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие

определенных решений, действий, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, кодекса этики и служебного поведения работников МОУ-СОШ № 5 г. Унеча и другим внутренним документам организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МОУ-СОШ № 5 г. Унеча или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МОУ-СОШ № 5 г. Унеча и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МОУ-СОШ № 5 г. Унеча не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МОУ-СОШ № 5 г. Унеча не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые организацией, передаются только от имени МОУ-СОШ № 5 г. Унеча в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.11. Работник МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя организации и Комиссию по противодействию коррупции;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю и Комиссию по противодействию коррупции и продолжить работу в установленном в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности муниципальной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника МОУ-СОШ № 5 г. Унеча могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом МОУ-СОШ №5 г. Унеча), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника МОУ-СОШ № 5 г. Унеча в период работы в организации.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.